

ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการที่ว่าง

ด้วยเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการ เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๓ อัตรา
๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๓ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๓ อัตรา
๓. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๒ อัตรา
๔. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๒ อัตรา
๖. นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๗. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๘. นักวิชาการสวนสาธารณะ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๙. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๒ อัตรา
๑๐.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑.ศึกษานิเทศก์	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒.สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา

/๒.คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้โอน

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่งสายงานในประเภทและระดับเดียวกัน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ แบบประวัติส่วนตัว

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ

๓.๔ ประวัติการลาของผู้โอน

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗)

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔. หลักเกณฑ์การรับโอน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จะดำเนินการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสมหรือพิจารณาผลงาน หรือวิสัยทัศน์ตามที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์กำหนด

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐานการโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการ) หรือส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๘๙๕๖ ๙๓๐๐ ๗ หรือทางเว็บไซต์ www.kalasin-mu.go.th

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอโอนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกีรฒิการย์ พิมพะนิตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์